



แบบฟอร์มขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายหลังสำเร็จการศึกษา

ที่อยู่
 Email
 โทรศัพท์มือถือ
 วันที่

เรื่อง ขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายหลังสำเร็จการศึกษา
 เรียน อัครราชทูต (ฝ่ายการศึกษา) ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงลอนดอน

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)
 ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ
 วัน เดือน ปีเกิด สังกัด/ความต้องการของ
 นักเรียนทุน ก.วิทย์ สกอ. ก.พ. ก.สาธารณสุข ก.ต่างประเทศ พสวท. ทุนอื่น ๆ.(โปรดระบุ)
 ได้รับทุนศึกษาระดับปริญญา ตรี ตรี-โท ตรี-โท-เอก โท โท-เอก เอก ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่
 เดินทางมาศึกษา ณ สหราชอาณาจักร วันที่ สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่
 ระดับการศึกษา สาขาวิชา
 ณ สถาบัน เดินทางกลับประเทศไทยวันที่

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเบิกค่าใช้จ่ายหลังสำเร็จการศึกษาและได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายดังกล่าวตามรายละเอียดข้างล่างนี้

- ค่าระวางขนส่งสิ่งของกลับประเทศไทย ค่าพาหนะ และเงินติดตัวระหว่างเดินทาง (หมายเหตุ 300 ดอลลาร์ (USD))
 (อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 1 ปอนด์ (£) = ดอลลาร์ (USD)) เทียบเท่า ปอนด์ (£)
- ค่าพาหนะเดินทางระหว่างเมืองสำหรับนักเรียนที่ศึกษานอกลอนดอน ปอนด์ (£)
- ค่าตัวเครื่องบิน (ในกรณีที่นักเรียนสำรองและจองตั๋วเดินทางเอง) ปอนด์ (£)
 (เดินทางด้วยสายการบินอื่นสามารถเบิกจ่ายได้ 75 % ของราคาตั๋วโดยสารเครื่องบินของบริษัทการบินไทย
 ตามราคาที่ สนร. จัดซื้อในช่วงเวลาเดียวกัน) รวมเป็นเงิน ปอนด์ (£)
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง
 ขอแสดงความนับถือ

ลายเซ็น.....
 (ลงชื่อ).....

****ไม่ต้องกรอกจำนวนเงินที่จะขอเบิก เพื่อให้ สนร. ได้ตรวจสอบก่อน****

เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจเช็คเอกสารประกอบการเบิกจ่ายดังนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓)

- แบบฟอร์มขอเบิกค่าใช้จ่าย
- ค่าเดินทางระหว่างเมือง (ในกรณีที่ขอเบิกค่าเดินทาง)
 - กากตั๋วหรือ E-Ticket
 - ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง)
 - ชื่อตัวจากเครื่องจำหน่ายตั๋วอัตโนมัติหรือห้องจำหน่ายตั๋ว
 - ชื่อตัวผ่านระบบออนไลน์ (แนบเอกสาร Confirmation Booking ที่แจ้งรายละเอียดการเดินทางและค่าเดินทาง)
 - Bank Statement (ในกรณีที่ชำระโดยบัตรเครดิตหรือบัตรเครดิต)
- ค่าตัวโดยสารเครื่องบินกลับประเทศไทย (ในกรณีที่นักเรียนสำรองและจองตั๋วเดินทางเอง)
 - สำเนาตัวโดยสาร
 - ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง)
 - Bank Statement (ในกรณีที่ชำระโดยบัตรเครดิตหรือบัตรเครดิต)

**** หมายเหตุ สนร. จะดำเนินการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายให้นักเรียนเมื่อได้รับเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่แจ้งในแบบฟอร์มครบถ้วนเท่านั้น ****

โปรดโอนเงินค่าใช้จ่ายเข้าบัญชีตามรายละเอียดบัญชีธนาคารของข้าพเจ้า ดังนี้

Bank : Branch : Sort Code : Account No. :

สำหรับเจ้าหน้าที่

หักเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือนรับเกินสิทธิ์ ตั้งแต่ ถึง เป็นจำนวนเงิน ปอนด์ (£)
 หักเงินค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา ตั้งแต่ ถึง เป็นจำนวนเงิน ปอนด์ (£)
 รวมเป็นเงิน ปอนด์ (£)
 สนร. ได้รับการโอนเงินคืนค่าใช้จ่ายรับเกินสิทธิ์เมื่อวันที่ เป็นจำนวน ปอนด์ (£) เรียบร้อยแล้ว

กรุณาส่งแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ข้างล่างนี้