



แบบฟอร์มขอเบิกเงินปรับปรุงค่าใช้จ่ายประจำเดือน

ที่อยู่
Email
โทรศัพท์มือถือ
วันที่

เรื่อง ขอเบิกเงินปรับปรุงค่าใช้จ่ายประจำเดือน
เรียน อัครราชทูต (ฝ่ายการศึกษา) ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงลอนดอน

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)
ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ
วัน เดือน ปีเกิด สังกัด/ความต้องการของ
นักเรียนทุน ก.วิทย์ สกอ. ก.พ. ก.สาธารณสุข ก.ต่างประเทศ พสวท. ทุนอื่น ๆ.(โปรดระบุ)
ได้รับทุนศึกษาระดับปริญญา ตรี ตรี-โท ตรี-โท-เอก โท โท-เอก เอก ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่
ปัจจุบันกำลังศึกษาระดับ วิชา
ณ สถาบัน มีกำหนดเวลา ปี เดือนวัน
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเบิกเงินปรับปรุงค่าใช้จ่ายประจำเดือนและได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายดังกล่าวตามรายละเอียดข้างล่างนี้

- อัตราค่าใช้จ่ายประจำเดือนปัจจุบัน ปอนด์ (£) /เดือน
- ขอปรับปรุงค่าใช้จ่ายประจำเดือน
ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ จำนวนเงิน ปอนด์ (£)
รวมเป็นเงิน ปอนด์ (£)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลายเซ็น
(ลงชื่อ)

เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจเช็คเอกสารประกอบการเบิกจ่ายดังนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓)

- แบบฟอร์มขอเบิกค่าใช้จ่าย
- สำเนาเอกสาร School Term Dates (เอกสารระบุวันเปิดปิดภาคเรียนการศึกษาของโรงเรียน)

**** หมายเหตุ สรร. จะดำเนินการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายให้นักเรียนเมื่อได้รับเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่แจ้งในแบบฟอร์มครบถ้วนเท่านั้น ****

โปรดโอนเงินค่าใช้จ่ายเข้าบัญชีตามรายละเอียดบัญชีธนาคารของข้าพเจ้า ดังนี้
Bank : Branch :
Sort Code : Account No. :

กรุณาส่งแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ข้างล่างนี้