



แบบคำร้องขออนุมัติไปเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการ/เสนอผลงาน ด้วยทุนรัฐบาล/ทุนอื่นๆ

ที่ 55003/ (เจ้าหน้าที่)
ถึง สำนักงาน ก.พ.
 เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งให้ สนร. ทราบด้วยจะขอบคุณยิ่ง
สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศไทย

ที่อยู่
Email
Phone
Date

เรื่อง ขออนุมัติไปเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการ
เรียน อัครราชทูต (ฝ่ายการศึกษา) ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงลอนดอน

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)
ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ
วัน เดือน ปีเกิด ชำราชการ/พนักงานสังกัด
Passport No..... Expiry Date..... Visa No..... Expiry Date.....
นักเรียนทุน ก.วิทย์ สกอ. ก.พ. ก.สาธารณสุข ก. ต่างประเทศ พสวท.
กรณีทุนอื่นๆ โปรดระบุ
ปัจจุบันกำลังศึกษาระดับ วิชา
ณ สถาบัน โดยเริ่มศึกษาระดับนี้เมื่อ (เดือน/ปี).....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปประชุมทางวิชาการ ณ ประเทศ
ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... โดย (ชื่อองค์กร)
ในหัวข้อเรื่อง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าต้องการขอเงินสนับสนุนรายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบในหน้าถัดไป

**ข้าพเจ้ารับทราบว่า ข้าพเจ้าจะต้องได้รับเอกสารแจ้งค่านุมัติวงเงินสนับสนุนจาก สนร. ก่อนกำหนดการเดินทาง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา**

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

<p>ข้อพิจารณา (สำหรับเจ้าหน้าที่) ได้รับเอกสารครบเมื่อวันที่</p> <p><input type="checkbox"/> นทร. ยังไม่เคยเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ TSAC มาก่อน</p> <p><input type="checkbox"/> นทร. เข้าร่วมเสนอผลงาน / กำลังศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการประชุม</p> <p><input type="checkbox"/> นทร. ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษาด้วยทุนรัฐบาล ถึงวันที่</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุมัติ โดยสนับสนุนค่าใช้จ่าย ดังนี้</p> <p>ค่าเดินทางในวงเงิน</p> <p>ค่าที่พัก ในวงเงิน</p> <p>ค่าลงทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรสนับสนุน (แต่ นทร. ได้รับทุนที่ไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของ สนร.)</p> <p>ลงวันที่..... เจ้าหน้าที่.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในอำนาจของ สนร. ขอให้ ศกศ. พิจารณา</p> <p>.....</p> <p>(นางสาวธนิดา เตชะโชควิวัฒน์) อัครราชทูต (ฝ่ายการศึกษา) ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงลอนดอน</p>
---	--



ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ

เหตุผลความจำเป็นในการเข้าร่วมประชุมและประโยชน์ในเชิงวิชาการที่คาดว่าจะได้รับการประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

กรุณากรอกรายละเอียด **พร้อมสกุลเงิน**และไฮไลท์รายการที่เลือกแล้วว่าเหมาะสมที่สุด (ราคารวม TAX และ VAT แล้ว)

ค่าลงทะเบียนในการประชุมและสัมมนาทางวิชาการ (สกุลเงิน))

ตัวเลือก	ค่าเดินทาง	แหล่งข้อมูล
1		
2		
3		

**** หมายเหตุ**

- ค่าที่พัก (ห้องคู่) จะเบิกได้ตามที่จ่ายจริง คั้นละไม่เกิน 50 ฟรังก์สวิส (สามารถเบิกได้ 2 คั้น)

- นทร. สามารถเบิกค่าเดินทางได้เฉพาะค่าเดินทางระหว่างประเทศเท่านั้น

นทร. จะมีสิทธิขออนุมัติขอค่าสนับสนุนประชุมวิชาการ TSAC 2017 ก็ต่อเมื่อเข้าหลักเกณฑ์ทั้งหมด ดังนี้

1. ต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในประเทศในภาคพื้นยุโรป

2. ต้องเป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมเสนอผลงาน หรือกำลังศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อหลัก รวมทั้งต้องระบุเหตุผลความจำเป็นในการเข้าร่วมประชุมและประโยชน์ในเชิงวิชาการที่คาดว่าจะได้รับ

3. ไม่เคยเข้าร่วมประชุมวิชาการ TSAC มาก่อน

อนึ่ง เนื่องจากการไปประชุมและสัมมนาทางวิชาการครั้งนี้

 ไม่จำเป็นต้องดำเนินการขอ Visa จำเป็นต้องดำเนินการขอ Visa ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อจะไปขอวีซ่า (สำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางราชการ และประสงค์จะขอหนังสือนำเพื่อขอวีซ่าเข้าประเทศฝรั่งเศสและสเปน กรุณาติดต่อสถานเอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงลอนดอน)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้เตรียมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้ (สนร. จะสามารถพิจารณาได้ก็ต่อเมื่อได้รับเอกสารครบเท่านั้น)

 เอกสารตอบรับหรือหนังสือเชิญ จากสถาบันหรือองค์กรที่จัดการประชุม รายละเอียดหัวข้อการศึกษางานวิจัย / วิทยานิพนธ์ หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาที่สนับสนุนให้ไปงานประชุมสัมมนา หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย รายละเอียดค่าเดินทางเปรียบเทียบ 3 แห่ง (ในอัตราประหยัด) รายละเอียดค่าลงทะเบียนพร้อมกำหนดการการประชุม หรือ Schedule

(การขออนุมัติการประชุมวิชาการต้องใช้เอกสารฉบับจริงในการพิจารณา เมื่อกรอกสมบูรณ์แล้ว กรุณาส่งมาที่ Office of Educational Affairs, The Royal Thai Embassy, 28 Prince's Gate, London SW7 1PT)